



COMISIÓN NACIONAL DE NORMAS DE ACTUACIÓN PROFESIONAL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN COLEGIADO
INSTRUMENTO REFERENCIAL DE HONORARIOS MINIMOS PARA ACTUACIONES INDEPENDIENTES DEL LAC
INSTRUMENTO REFERENCIAL DE SERVICIOS AL AGREMIADO
ENERO 2025

| ACTUACIÓN PROFESIONAL POR HORA | POR ÁMBITO PROFESIONAL | | |
|--|--|-------------------|---------------|
| | ANÁLISIS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y AUDITORIAS | | |
| | | HONORARIOS | VISADO |
| | Análisis de Gestión Administrativa a empresas, organismos públicos y privados | 45 | 10 |
| | Estudios e Informes: económicos, financieros, mercadeo, administrativos y de gestión. | 45 | 10 |
| | Estudios administrativos situacionales. | 45 | 10 |
| | Dictámenes administrativos y organizacionales. | 45 | 10 |
| | Experticias y dictámenes (contable, laboral, administrativo) en procedimientos judiciales. | 45 | 10 |
| | GERENCIA Y FINANZAS | | |
| | | HONORARIOS | VISADO |
| Asesorías generales, evaluaciones y consultas en el ámbito de competencia de experticie | 50 | X | |
| Estudios, diagnósticos y dictámenes: financieros, de sistemas, de procedimientos y de recursos humanos. | 40 | 10 | |
| Asesoramiento a los órganos de la Administración Pública Nacional, central y descentralizada, a la estatal y a la municipal, a la Contraloría General de la República, y a la Fiscalía General de la República, en la aplicación de la Ley Orgánica de los Procedimientos Administrativos. | 40 | X | |
| Asesoría, estudios y planificación financiera, organizativa, administrativa, tributaria y conexas. | 45 | X | |
| Preparación, instalación y evaluación de sistemas y procedimientos administrativos, y de manuales de normas y procedimientos. | 50 | 10 | |
| Diseño e implementación de sistemas, programas y proyectos en materia organizacional, funcional y estructural. | 45 | 10 | |
| Preparación, instalación y evaluación de sistemas y registro de control financiero | 50 | X | |
| Asesoría y auditoría en sistemas de aseguramiento de gestión de calidad, reingeniería y readministración. | 50 | X | |
| Asesoría en compras, ventas y negocios. | 45 | X | |
| Planificación, organización y evaluación Presupuestaria. | 50 | X | |
| Diseño, ejecución y control de programas de planificación presupuestaria. | 50 | X | |
| Levantamiento de inventarios para la constitución de sociedades mercantiles, firmas personales y otras instituciones. | 50 | X | |
| Diseño y evaluación de sistemas de inventario. | 50 | X | |
| Estudios, diagnósticos, asesorías, elaboración e implementación de proyectos y estudios económico-financiero, de inversión, de descentralización pública nacional y | 150 | 10 | |
| Asesoría y auditoría en condominios | 45 | X | |
| Informes de liquidación de sociedades mercantiles | 50 | 10 | |
| Estudio e Informes de aumento/disminución de Capital Social | 50 | 10 | |
| Análisis y estudios de ingresos y egresos a personas naturales o jurídicas | 20 | 10 | |
| Preparación y evaluación de proyectos de inversiones. | 30 | 10 | |
| Aseguramiento sobre Valor Venal de Acciones | 30 | 10 | |
| Implementación de sistemas de recuperación de activos en organismos públicos y privados. | 35 | X | |
| GESTION DE TALENTO HUMANO | | | |
| | HONORARIOS | VISADO | |
| Estudios de costos laborales y contratos colectivos. | 50 | X | |
| Formación y desarrollo del Talento Humano | 50 | X | |
| GESTION DE FISCAL TRIBUTARIA | | | |
| | HONORARIOS | VISADO | |
| Asesoría fiscal y tributaria ante organismos nacionales, estatales y municipales en la aplicación impositiva de las normas. | 50 | X | |
| Preparación de Informe para la Declaración sucesoral % del valor del total de activos | 5% | 10 | |

| ACTUACIÓN PROFESIONAL POR MES O SERVICIOS ESPECIALES | COMISARIO MERCANTIL DE PERSONAS JURÍDICAS, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS INTERPROFESIONALES PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DEL COMISARIO | | HONORARIOS | VISADO |
|--|---|------------|------------|--------|
| | Informe de Actuación como Comisario de Empresas Mensual | | 500 | 20 |
| | Constancia de aceptación de cargo de comisario 3 a 5 años | | 120 | 15 |
| | Informe de Actuación como Comisario de Empresas Anual | | 1.500 | 20 |
| | GESTION FINANCIERA Y FISCAL TRIBUTARIA | | HONORARIOS | VISADO |
| | Preparación de Estados Financieros para Personas Naturales | | 30 | 20 |
| | Preparación de Estados Financieros para Personas Juridicas | | 150 | 40 |
| | Cierre anual administrativo y contable / declaración de ISLR (Honorario para cada una) | | 300 | X |
| | Contabilidad básica (Diario, mayor e inventarios). | | 180 | X |
| | Contabilidad tributaria (Libro de compras, ventas, declaración IVA) | | 180 | X |
| Servicios a contribuyentes especiales | | 250 | X | |
| Preparación de declaración estimada de ISLR | | 150 | X | |
| Declaraciones varias (RUPDAE, RNET, DECLARACION DE PATRIMOMIO, SADA, OTRAS) CADA UNA | | 50 | X | |
| Declaraciones parafiscales (IVSS, FAOV, INCES) CADA UNO | | 50 | X | |
| GESTION DE MARKETING | | HONORARIOS | VISADO | |
| Asesoría en patente de marcas. | | 300 | 10 | |
| Servicios de administración y gestión de redes sociales con Informe | | 400 | 10 | |



TABLA REFERENCIAL DE HONORARIOS MINIMOS

COMISIÓN DE NORMAS DE ACTUACIÓN PROFESIONAL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN COLEGIADO (CONAPROLAC)

El tipo de cambio publicado por el BCV es el promedio ponderado resultante de las operaciones diarias de las mesas de cambio activas de las instituciones bancarias participantes.

| SERVICIOS PROFESIONALES AL AGREMIADO | |
|---|-------|
| Cuota Mensual de Sostenimiento | 10,00 |
| Constancias (Inscripción, Deontológicas) | 7,00 |
| Solvencia Original (en caso de extravío) | 5,00 |
| Cualquier otra actuación profesional sujeta al visado | 20,00 |
| Credencial | 7,00 |
| INSCRIPCION (NUEVO AGREMIADO) AL COLEGIO | 40,00 |